

Wir suchen Verstärkung

Backoffice-Mitarbeiter:in (60%)

Du hast Berufserfahrung oder eine Ausbildung im Bereich Backoffice? Du bist motiviert, das Backoffice im Bereich Kommunikation, Marketing und Fundraising einer gemeinnützigen Organisation zu verantworten? Du bist verlässlich, verantwortungsbewusst, arbeitest gern in einem kleinen mehrsprachigen Team? Und du hast eine hohe kommunikative Kompetenz? Dann könnte dich folgendes Stellenangebot ansprechen.

Wer ist Missio Schweiz? Was tun wir?

Die Stiftung Missio Schweiz ist ein katholischer Global Player. Als Teil der in 120 Ländern bestehenden Päpstlichen Missionswerke fördert Missio Schweiz das Wirken der finanziell noch nicht selbsttragenden Ortskirchen in Afrika, Asien, Ozeanien und Lateinamerika. Zupackend und weltoffen unterstützt Missio deren seelsorgerliche, diakonische, erzieherische und soziale Projekte für Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Die Bildungs- und Kampagnenarbeit in der Schweiz soll für die gegenseitige Verantwortung der Menschen weltweit sensibilisieren.

Zur Unterstützung unseres engagierten Kommunikations-, Marketing- und Fundraising-Teams in der Geschäftsstelle in Freiburg/Schweiz suchen wir ab sofort eine/n motivierten Backoffice-Mitarbeiter:in (60%).

Deine Aufgaben:

- Pflege und Aktualisierung der Spenderdatenbank.
- Analyse von Spenderinformationen zur Identifizierung von Spendertrends und -präferenzen.
- Erstellung von Berichten und Präsentationen über bereichsrelevante Aktivitäten und -Ergebnisse.
- Koordination von Kommunikationsmassnahmen mit Spendern und Förderern.
- Beantwortung von Spenderanfragen und -anliegen.
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung von bereichsbezogenen Veranstaltungen.
- Verarbeitung und Verbuchung von Spenden und Fördermitteln.
- Erstellung von Spendenquittungen und Dankesbriefen für Spender.
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung der bereichsrelevanten-Strategien und -Kampagnen.
- Planung und Koordination von Terminen, Meetings und Deadlines für den Bereich.
- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Website und anderer Online-Plattformen.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung im Bereich Kommunikation, Marketing oder Fundraising oder in ähnlichen Branchen von Vorteil.
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und eine sorgfältige Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke inklusive redaktioneller Stärken und die Fähigkeit, Beziehungen zu Spendern und Förderern aufzubauen und zu pflegen.
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und gute Französischkenntnisse.
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Adobe InDesign ist von Vorteil.
- Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative.
- Identifikation mit der Sendung von Missio Schweiz als Einrichtung der weltumspannenden römisch-katholischen Kirche.

Das bieten wir dir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Flexibel geregelte Arbeitszeiten, die deiner Work-Life-Integration entgegenkommt.
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Attraktive Sozialleistungen und min. 5 Wochen Urlaub.
- Ein attraktives, mehrsprachiges Arbeitsumfeld in schönen Büroräumlichkeiten im Zentrum von Freiburg/Schweiz mit sehr guter öffentlicher Anbindung.
- Eine leistungsgerechte Vergütung.

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse sowie Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Herrn Hanspeter Ruedl (Bereichsleiter) hanspeter.ruedl@missio.ch.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Ruedl unter der Telefonnummer +41 26 425 55 70 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsfrist: 20. Mai 2024

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!